

Der AIDS-Hilfe Potsdam e.V. arbeitet seit über 33 Jahren im gesamten Bundesland Brandenburg mit und für Menschen, die mit HIV leben oder in ihrer Lebenswelt davon berührt werden und leistet Präventionsarbeit zu HIV, Aids und anderen sexuell übertragbaren Infektionen (STI).

In den letzten Jahren sind die Aufgabengebiete des Vereins immer vielfältiger und komplexer geworden. Neben der Begleitung und Betreuung von Menschen mit HIV, bietet der AHP ein umfangreiches Test- und Beratungsangebot zu HIV und anderen sexuell übertragbaren Infektionen (STI) und ein breites Angebot der sexuellen Bildung. Außerdem ist der AHP die Geschäftsstelle der Initiative Brandenburg für sexuelle Gesundheit und Bildung.

Wir arbeiten auf gemeinnütziger Basis und werden zu großen Teilen von der öffentlichen Hand finanziert. Daneben unterstützen uns unsere Mitglieder und Spender*innen. Die zur Verfügung stehenden Mittel setzen wir zielgerichtet und möglichst punktgenau für die Anliegen unserer Ratsuchenden ein. Unsere Arbeit stellen wir auf unserer Homepage, auf Facebook und Instagram dar.

Um die Vielzahl der Aufgaben zu koordinieren und den Verein strategisch weiterzuentwickeln suchen wir **zum 01.12.2024** eine*n

Geschäftsführer*in (m/w/d).

Die Stelle ist derzeit auf 20 Wochenstunden ausgelegt. Der Arbeitsvertrag soll unbefristet geschlossen werden.

Die Kombination der Stelle mit anderen Funktionsstellen innerhalb des Vereins zu den dafür geltenden Konditionen ist möglich.

Die Aufgabenschwerpunkte der Stelle sind:

- **Strategische Ausrichtung:** Entwicklung und Umsetzung einer zukunftsorientierten Strategie für den Verein und seine Projekte.
- **Konzeptionelle Entwicklung:** Verantwortung für die Weiterentwicklung der Projekte und Angebote des Vereins.
- **Mitarbeiterführung:** Leitung des Teams, Förderung der Mitarbeiter*innen und Sicherstellung einer kooperativen Arbeitsatmosphäre.
- **Finanz- und Ressourcenmanagement:** Verantwortliche Steuerung des Haushalts, Budgetplanung und Mittelakquise.
- **Netzwerkarbeit:** Vertretung des Vereins nach außen, Pflege und Ausbau von Kooperationen mit relevanten Partner*innen im Gesundheitswesen, der Politik und in der Community.
- **Zusammenarbeit mit dem Vorstand:** Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem ehrenamtlichen Vorstand in allen relevanten Bereichen.

Wir erwarten von dir:

- Ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium, vorzugsweise in den Bereichen Management, Sozialwissenschaften, Gesundheitswesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung.
- Erfahrung im Management sozialer Einrichtungen
- Erfahrung in der Mitarbeiterführung und -entwicklung.
- Souveräner Umgang mit öffentlichen und privaten Geldgebern, inkl. Fördermittelmanagement.
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Identifikation mit der Haltung und den Zielen des Vereins
- Deutschkenntnisse auf C1-Niveau oder höher
- Führerschein Klasse B

Wir wünschen uns von dir:

- Fundierte Kenntnisse im Bereich HIV, Aids und STI sowie in der Präventionsarbeit.
- Fremdsprachenkenntnisse

Wir bieten dir:

- Eine verantwortungsvolle Führungsposition mit Gestaltungsspielraum in einem etablierten Verein.
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Entgelt und Urlaub in Anlehnung an den TV-L (abhängig von Erfahrung und Qualifikation).
- Regelmäßige Supervision und Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung.
- Ein kleines, engagiertes Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.
- Zentrale Lage der Geschäftsstelle in Potsdam.
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen betrieblicher Belange und der Gleitzeitregelung.

Wenn du motiviert bist, die Zukunft unseres Vereins aktiv mitzugestalten, freuen wir uns auf deine Bewerbung! Sende uns deine vollständigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Gehaltsvorstellung, Lebenslauf, Zeugnisse) bitte per E-Mail im PDF-Format an den Vorstand des AIDS-Hilfe Potsdam e.V.:

vorstand@aidshilfe-potsdam.de